

Perfectionnement : EXCEL

OBJECTIFS

Permettre au participant maîtrisant le logiciel EXCEL de connaître les fonctions avancées de Excel

PUBLIC CONCERNE

Toute personne étant amenée à utiliser des fonctions avancées d'EXCEL

Groupe de 9 personnes maximum

DUREE : 1 jour

LIEU : Vichy

CONTACT

Tél : 04 70 97 57 14
Courriel : contact@hecate-formation.com

PROGRAMME

▲ Graphiques

- Eléments d'un graphique
- Types de graphiques
- Assistant graphique
- Mise en forme
- Options de graphiques
- Applications graphiques
- Habillage - Compléments

▲ Base de données

- Création liste de données
- Règles de validation
- Assistant grille
- Tri des données
- Sous-Totalisation
- Notion de plan
- Filtre automatique - Filtre élaboré
- Tableaux croisés

▲ Fonctions de recherche

- Applications dans exercices des fonctions
- SI (simples et imbriqués)
- ET / OU, fonctions texte
- SOMME.SI
- RECHERCHEH
- RECHERCHEV
- INDEX
- EQUIV

▲ Fonctionnalités spécifiques

- Les calculs de dates - Les calculs d'heures
- Protection des cellules
- Création de plan
- Consolidations
- Valeur Cible - Solveur

Informatique - Bureautique

ANIMATEURS

Toutes nos formations sont assurées par des professionnels reconnus et certifiés dans leurs domaines de compétences