



Module de base : POWERPOINT

OBJECTIFS

Permettre au participant de connaître les bases, les fonctions principales et avancées de POWERPOINT

PUBLIC CONCERNE

Toute personne étant amenée à utiliser le logiciel POWERPOINT

Groupe de 9 personnes maximum

DUREE : 1 jour

LIEU : Vichy

CONTACT

Tél : 04 70 97 57 14
Courriel : contact@hecate-formation.com

PROGRAMME

- ▲ **Environnement Powerpoint**
- ▲ **Types de présentation**
- ▲ **Modes d'affichage**
- ▲ **Navigation**
 - Types de diapositives
 - Insertion de diapositives
 - Suppression, déplacement, copie
- ▲ **Objets**
 - Zone de texte
 - WordArt
 - Liste à puces, à numéros
 - Images
 - Groupage d'objets, dissociation
- ▲ **Masque**
 - Modification paramètres, fonds, polices
 - Insertion d'éléments permanents
 - Jeux de couleurs
- ▲ **Diaporama**
 - Paramétrage
 - Transition
 - Animation
 - Association sons, musique
 - Fonction de base (moyenne, max, min ...)
- ▲ **Mis en page et impression**
 - En-tête et pied de page
 - Disposition, marges
 - Enregistrement
 - Impression



Informatique - Bureautique

ANIMATEURS

Toutes nos formations sont assurées par des professionnels reconnus et certifiés dans leurs domaines de compétences