

## Module de base : EXCEL

### OBJECTIFS

Permettre au participant de connaître les bases, les fonctions principales et avancées d'EXCEL

### PUBLIC CONCERNE

Toute personne étant amenée à utiliser le logiciel EXCEL

Groupe de 9 personnes maximum

**DUREE :** 2 jours

**LIEU :** Vichy

### CONTACT

Tél : 04 70 97 57 14  
Courriel : [contact@hecate-formation.com](mailto:contact@hecate-formation.com)

### PROGRAMME

- ▲ **Environnement Excel**
- ▲ **Déplacement et sélection**
  - Cellule(s), colonne(s), ligne(s)
  - Sélections multiples
- ▲ **Saisie**
  - Données texte et numériques
  - Dates et heures
  - Série de données
- ▲ **Calculs**
  - Définitions
  - Types de calculs (opérations, fonctions, formules)
  - Copie et déplacement de formules
  - Fonction Somme
  - Fonction de base (moyenne, max, min ...)
  - Références de cellules
- ▲ **Mise en forme**
  - Attributs de cellules
  - Commentaires
  - Insertions, suppressions
  - Formatage des nombres, des textes
  - Bordures et trames
  - Reproduction de mise en forme
- ▲ **Mis en page et impression**
  - En-tête et pied de page
  - Disposition, marges
  - Enregistrement et Impression
- ▲ **Objets**
  - Insertion de WordArt, images, formes automatiques

**Informatique - Bureautique**

### ANIMATEURS

Toutes nos formations sont assurées par des professionnels reconnus et certifiés dans leurs domaines de compétences