

MENER UN ENTRETIEN INDIVIDUEL D'ÉVALUATION

OBJECTIFS

Formaliser les objectifs de l'entretien d'évaluation
Connaître les techniques d'entretien individuel
Structurer un entretien
Évaluer un candidat

PUBLIC CONCERNE

Dirigeants d'Entreprise type PME/PMI,
Responsables ou Cadres de direction ayant à mener des opérations d'évaluation de son personnel

Groupe de 10 personnes maximum

DUREE : 1 jour

LIEU : Vichy
ou
sur site entreprise

CONTACT

Tél : 04 70 97 57 14
Courriel : contact@hecate-formation.com

PROGRAMME

- ▲ Place de l'entretien dans le « processus » de l'entreprise
- ▲ Les objectifs de l'évalué et de l'évaluateur
- ▲ Les techniques : l'écoute, le « questionnement », la reformulation, le non verbal, les tests
- ▲ Les différentes étapes de l'entretien :
 - Préparation
 - Accueil
 - Présentation
 - Déroulement
 - Conclusion
 - Synthèse
- ▲ L'évaluation :
 - Analyse des différentes années,
 - Repérage des compétences et résultats en adéquation avec le poste tenu,
 - Synthèse

Management

ANIMATEURS

Toutes nos formations sont assurées par des professionnels reconnus et certifiés dans leurs domaines de compétences