

CONDUITE DE REUNION ANIMER UN GROUPE DE TRAVAIL

OBJECTIFS

Connaître les différents types de réunions,
Maîtriser la préparation et l'animation
Savoir adapter le style d'animation à
l'objectif de la réunion

PUBLIC CONCERNE

Toute personne ayant une fonction
l'amenant à animer des réunions

Groupe de 10 à 12 personnes maximum

DUREE : 2 x 2 jours

LIEU : Vichy
ou
sur site entreprise

CONTACT

Tél : 04 70 97 57 14
Courriel : contact@hecate-formation.com

PROGRAMME

- ▲ Pourquoi faire une réunion ?
- ▲ Les Différents types
 - leurs objectifs
 - leur mise en œuvre
- ▲ Préparer une réunion
 - définir les objectifs, les participants, planifier son déroulement
- ▲ L'animation des réunions
 - déterminer les méthodes de travail
 - animer un groupe en termes de progression et de décisions
- ▲ Les moyens matériels à utiliser
 - pour une meilleure efficacité
 - sur un plan d'animation
- ▲ Savoir faire face à un groupe
 - les phénomènes de blocage
 - les différents types de participants
 - les attitudes face au groupe
- ▲ Savoir utiliser les résultats
 - procéder à l'analyse
 - mettre en forme un compte rendu
 - donner suite, pour action
- ▲ Entraînement personnel / Mise en situation
 - exercices vidéo

Management

ANIMATEURS

Toutes nos formations sont assurées par des professionnels reconnus et certifiés dans leurs domaines de compétences